	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	FERMIN EMILIO ROMAÑA INCEL			C.C. No:	1077450123
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL ANTIOQUIA			No CONTRATO:	ANT-069-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	01/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	30/11/2026
No CDP:	2726	No RP:	8126	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
84041582	2026-04-08

OBJETO:
Prestar servicios de apoyo para el acompañamiento académico del programa Administración Pública Territorial APT en los municipios de la Territorial Antioquia de la ESAP (Medellín, del Departamento de Antioquia, no obstante, previa autorización podrá desplazarse a donde la necesidad institucional lo amerite).

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	MARZO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	10	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 29.289.531,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 29.289.531,00
Valor a pagar:	$ 2.929.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

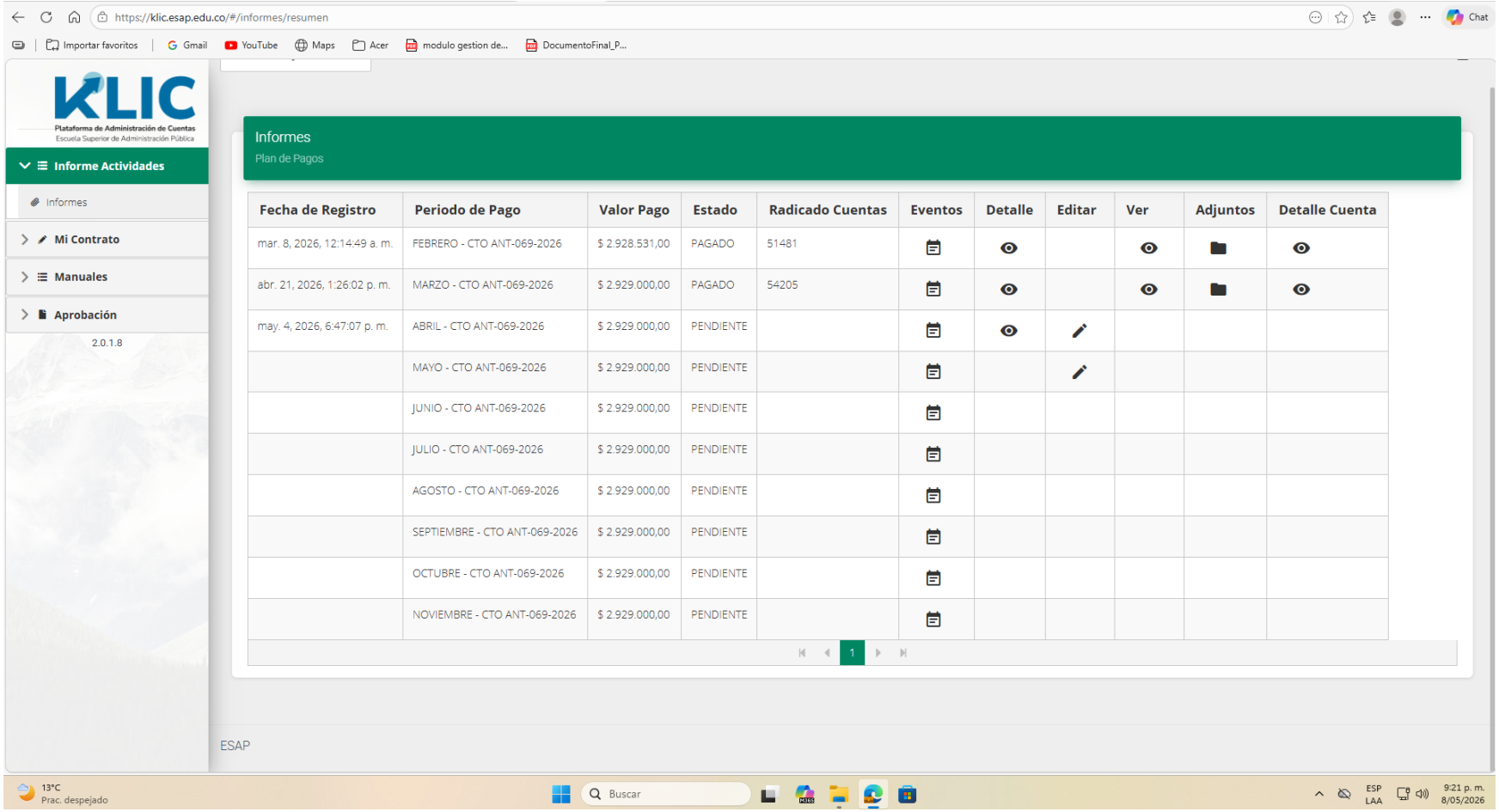
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Apoyar la implementación de la política y el seguimiento a graduados.	Con relación al apoyo de la implementación de política pública y apoyo a los graduados se ha continuado recopilando los número de contactos de los egresados 2024 1
2. Apoyar en la verificación del cumplimiento del reglamento estudiantil en los programas académicos se adelantan en los municipios del área de influencia.	El día viernes 13 de marzo pase por algunas aulas donde brinde acompañamiento a los estudiantes, indicándoles sobre la importancia de conocer evaluar al docente y conocer el micro currículo
3. Realizar acompañamiento periódico a los diferentes grupos de la ESAP en los municipios de su área de influencia.	El día viernes 13 de marzo se hizo acompañamiento a los estudiantes, indicándoles que estaba disponible a dar solución a cualquier novedad o situación se les presentara
4. Realizar seguimiento y reporte de las novedades académicas de los grupos a su cargo.	EL presente mes de marzo del año 2026 e inclusive desde meses antes se ha venido resolviendo dudas a los estudiantes y haciendo seguimiento sobre las mismas con el propósito de que logren sus objetivos de manera satisfactoria Dilis
5. Participar en las reuniones periódicas citadas por el grupo académico de la territorial.	Reuniones periódicas los miércoles de cada semana, con el propósito de instruir a los coordinadores de cada CETAP
6. Acompañar a las obligaciones contraídas en los convenios firmados con los municipios o CETAP.	Esta actividad no se ha realizado dado que la CETAP Medellín tiene sede propia
7. Realizar solicitud y consolidar la documentación a cada docente antes durante y después del desarrollo curricular Micros, Guías, Listas de asistencia física, formato clases a distancia, ETC.	En el mes de marzo del año 2026 se hicieron notificaciones de actividades a docentes, relacionadas con la asignación de aulas, horarios y recordatorio de las jornadas correspondiente en el CETAP Medellín.
8. Elaborar formatos de cumplido de comisión docente.	Esta obligación no se realiza en la CETAOP de Medellín, dado que la CETAP Medellín cuenta con sede propia, por tal motivo no se adjuntó evidencia
9. Realizar un informe referente a la permanencia educativa de los estudiantes de los CETAP a su cargo.	En el presente mes esta actividad no se realizó, en ese orden estaré presto a realizarla en el mes siguiente
10. Realizar control y seguimiento de los convenios establecidos con los CETAP de influencia.	La CETAP DE Medellín cuenta con dos sedes las cuales son: académica y administrativa.
11. Realizar la revisión de los expedientes contractuales de los docentes a vincular en los CETAP de influencia.	En este caso el expediente de los docentes vinculados no se ha realizado hasta el momento, se estará desarrollando en los siguientes meses.
12. Desarrollar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y área de	entes mes de marzo no se realizaron los lineamientos.

del Desempeño a su cargo.	
13. Realizar entrega mensual de la documentación de su gestión según las Tablas de Retención Documental de la ESAP.	esta obligación se realizará en el mes siguiente.
14. Legalizar los gastos de desplazamiento de conformidad con lo ordenado en la Resolución SC No. 2662 de 30 de diciembre de 2024 “Por la cual se expiden los lineamientos de comisiones de servicios, viáticos, gastos de desplazamiento, gastos de transporte, auxilio económico, otros gastos, y se dictan otras disposiciones” CAPÍTULO VI. Sanciones, o autorizar el descuento de los no legalizados de los honorarios mensuales.	En el CETAP Medellín esta obligación no se realiza debido a que esta CETAP es la sede principal en la territorial Antioquia y además es sede propia

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LAS OBLIGACIONES DEL MES CAUSADO

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	LUIS JAIME MUÑOZ AGUDELO	98551637


https://klic.esap.edu.co/#/informes/resumen
Importar favoritos
Gmail
YouTube
Maps
Acer
modulo gestion de...
DocumentoFinal_P...
Chat
KLIC
Plataforma de Administración de Cuentas
Escuela Superior de Administración Pública
Informe Actividades
Informes
Mi Contrato
Manuales
Aprobación
2.0.1.8
Informes
Plan de Pagos
Fecha de Registro
Periodo de Pago
Valor Pago
Estado
Radicado Cuentas
Eventos
Detalle
Editar
Ver
Adjuntos
Detalle Cuenta
mar. 8, 2026, 12:14:49 a. m.
FEBRERO - CTO ANT-069-2026
$ 2.928.531,00
PAGADO
51481
abr. 21, 2026, 1:26:02 p. m.
MARZO - CTO ANT-069-2026
$ 2.929.000,00
PAGADO
54205
may. 4, 2026, 6:47:07 p. m.
ABRIL - CTO ANT-069-2026
$ 2.929.000,00
PENDIENTE
MAYO - CTO ANT-069-2026
$ 2.929.000,00
PENDIENTE
JUNIO - CTO ANT-069-2026
$ 2.929.000,00
PENDIENTE
JULIO - CTO ANT-069-2026
$ 2.929.000,00
PENDIENTE
AGOSTO - CTO ANT-069-2026
$ 2.929.000,00
PENDIENTE
SEPTIEMBRE - CTO ANT-069-2026
$ 2.929.000,00
PENDIENTE
OCTUBRE - CTO ANT-069-2026
$ 2.929.000,00
PENDIENTE
NOVIEMBRE - CTO ANT-069-2026
$ 2.929.000,00
PENDIENTE
1
ESAP
13°C
Prac. despejado
Buscar
ESP
LAA
9:21 p. m.
8/05/2026

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-08, 01:33:31 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 84041582

Periodo Cotización: marzo de 2026 **Periodo Servicio:** marzo de 2026

PAGADO 08/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FERMIN EMILIO ROMAÑA INCEL		
Documento	CC1077450123	**Dirección**	CL 66 #103 B - 60 INT 109
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6042667628
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1077450123	FERMIN EMILIO ROMAÑA INCEL	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS040) SAVIA SALUD	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.